



UMOWA SZKOLENIOWA NR / 2013

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

1. reprezentowanym przez zwanym dalej „Zleceniodawcą”
a,
2.- reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą” mającym siedzibę.....
NIP -
REGON -
na realizację

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych- Grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy dla 30 osób (15 osób w roku 2013 oraz 15 osób w roku 2014) zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Jeziorany zagrożonych wykluczeniem społecznym, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia **grupowych warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla 30 osób** (grupa I - 15 osób w roku 2013 oraz grupa II - 15 osób w roku 2014) po 36 godzin warsztatów dla każdej grupy uczestników w poszczególnych latach – łącznie **72 godziny zegarowe**. Celem warsztatów jest autoprezentacja, zapoznanie się z oczekiwaniami rynku pracy, poznanie metod formalnych w poszukiwaniu pracy, poznanie źródeł informacji o potencjalnym miejscu pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, sporządzenie dokumentów aplikacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo PO KL, emblemat Unii Europejskiej nazwą projektu „ *Rozwój osobisty poprzez pracę u podstaw-wyjściem na prostą*” oraz informację o współfinansowaniu warsztatu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją (harmonogramy, ankiety, preliminarze, protokoły odbioru usługi i inne.) oraz na wszystkich materiałach szkoleniowych przekazywanych uczestnikom (podręczniki, skrypty, materiały biurowe i inne – zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 3. Rezultatem ukończenia warsztatu będzie nabycie.....
 4. Warsztaty zostaną zrealizowane przez Wykonawcę na terenie..... w terminie od dniado dnia zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz SIWZ stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 5. Należność Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się w łącznej kwocie zł brutto (słownie.....złoty),
 6. Wykonawca zapewni prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowanym Projektem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia.
2. Dokumentacja szkoleniowa i plan szkolenia prowadzone przez Wykonawcę muszą jednoznacznie spełniać wymagania określone w przepisie § 32 rozporządzenia Ministra

3. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania szczegółowego programu, planu i (harmonogramu), który winien być opracowany wraz z Zamawiającym oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- b) realizacji doradztwa przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie,
- c) koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
- d) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
- e) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, doradztwa, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
- f) zapewnienia materiałów szkoleniowych dydaktycznych i materiałów biurowych dla wszystkich uczestników,
- g) zapewnienia w każdym dniu prowadzenia zajęć wyżywienia w formie suchego cateringu (przerwy kawowej- kawa, herbata, woda, sok, ciastka) oraz posiłku gorącego składającego się z dwóch dań (zupa, drugie danie) dla uczestników warsztatu,
- h) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla uczestników warsztatów na kwotę min. 2000 zł na każdą osobę,
- i) przeprowadzenia ankiety na rozpoczęcie warsztatu i na zakończenie wraz z analizą ankiet w formie sprawozdania merytorycznego po zakończeniu warsztatu
- j) wydania uczestnikom warsztatu, zaświadczeń lub świadectw końcowych na zakończenie udziału,
- k) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego,
- l) przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkardy.pl
- ł) Zamawiający zapewni salę na warsztat w MOPS w Jezioranach

4. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wykonawcy zamówienia, po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku) wraz z listami obecności (lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami list obecności) oraz protokołem odbioru usługi (notatką z wykonania przedmiotu zamówienia) proporcjonalnie do wykonanych usług.

5. Strony umowy postanawiają, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 0.5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto opisanego w § 1 ust. 5 umowy za każdy dzień zwłoki,
- za odstąpienie od wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w kwocie odpowiadającej 25 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto opisanego w § 1 ust. 5 umowy,

6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

7. Wykonawca zawierający umowę cywilnoprawną z wykładowcami ma obowiązek określenia w niej następujących informacji:

- a) ilość godzin lekcyjnych (zegarowych) wykładu;
- c) stawka za 1 godzinę wykładu;
- d) temat wykładu (w przypadku kilku tematów podanie tematów wykładu wraz z określeniem czasu ich trwania);
- e) forma prezentacji, wyszczególnienie materiałów szkoleniowych i sposobu ich przekazania uczestnikom szkolenia;

8. Wykonawca zobowiązuje się do imiennego wyznaczenia ze swojego personelu osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy harmonogram z tematyką i godzinami zajęć warsztatu oraz CV nauczycieli (trenerów) najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. Harmonogram ten zostanie następnie zatwierdzony przez Zleceniodawcę. (harmonogram winien być ustalony z Zamawiającym)

10. Wykonawca wyda odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu warsztatu w przypadku potwierdzenia uczestnictwa beneficjenta, w co najmniej 80% godzin objętych szkoleniem.

11. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć warsztaty najpóźniej do dnia 30.06.2014 r.
12. Wykonawca przedkłada, jako załącznik do niniejszej umowy program szkolenia, wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

§3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Rekrutacji uczestników projektu w oparciu o kryteria selekcji i rekrutacji zawarte we wniosku o dofinansowanie.
2. Przygotowania listy rezerwowej uczestników projektu umożliwiającej łatwe wprowadzanie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej.
3. Udostępnienia pomieszczeń(zajęcia teoretyczne) oraz sprzętu niezbędnego do realizacji projektu (laptop, rzutnik)
4. Podjęcie działań w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności systematyczne zbieranie, gromadzenie i przechowywanie informacji dotyczących bieżącej realizacji projektu, analizę zmiany sytuacji beneficjenta ostatecznego po zakończeniu realizacji projektu, gromadzenie danych statystycznych dotyczących osób znajdujących się w bazie danych beneficjentów ostatecznych.

§4

1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach, jeden dla Wykonawcy.

Zleceniodawca

.....

Wykonawca

.....